

## 税関係証明書交付・閲覧申請書

那珂川町長 様

平成	年	月	日	申請	
<b>申請者 (窓口に来られた方)</b>	住所	那珂川町			
	フリガナ		電話番号	— —	
	氏名		生年月日	大・昭・平 年 月 日	

※窓口に来られた方の本人確認のため身分証明書(運転免許証など)の提示をお願いしています。

<b>どなたの 証明が 必要ですか</b>	続柄	<input type="checkbox"/> 本人(以下記入不要) <input type="checkbox"/> 同居の親族(以下氏名・フリガナのみ記入・委任状が必要です) <input type="checkbox"/> その他( ) (以下すべて記入・委任状が必要です)			
	住所	那珂川町			
	フリガナ				
	氏名	⑨ ※法人名義の申請には、法人登録印を押印してください。			
<b>使用目的</b>	<input type="checkbox"/> 扶養手続 <input type="checkbox"/> 年金申込 <input type="checkbox"/> 登記・相続 <input type="checkbox"/> 町営住宅提出 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 奨学金申請 <input type="checkbox"/> 授業料減免申請 <input type="checkbox"/> 浄化槽補助申請 <input type="checkbox"/> 太陽光補助申請 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> 保証人 <input type="checkbox"/> その他( )				

### どの証明が必要ですか(☑をつけて、通数等をご記入ください)

<input type="checkbox"/> 土地課税台帳記載事項証明書	通	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 一部
<input type="checkbox"/> 家屋課税台帳記載事項証明書	通	《一部の場合の所在地番》
<input type="checkbox"/> 土地公課証明書	通	那珂川町
<input type="checkbox"/> 家屋公課証明書	通	那珂川町
<input type="checkbox"/> 資産所有証明書、無資産証明書	通	那珂川町
<input type="checkbox"/> 納税証明書	通	平成 年度 <input type="checkbox"/> 町税全部 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 町県民税 <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税
<input type="checkbox"/> 所得証明書	通	平成 年度(平成 年中の所得)
<input type="checkbox"/> 児童手当用所得証明書	通	
<input type="checkbox"/> 住民税世帯証明書 (世帯ごと)	通	平成 年度 <input type="checkbox"/> 所得証明 <input type="checkbox"/> 課税証明 <input type="checkbox"/> 所得・課税証明
<input type="checkbox"/> 住民税決定証明書	通	平成 年度
<input type="checkbox"/> 課税証明書	通	
<input type="checkbox"/> 非課税証明書	通	
<input type="checkbox"/> 法人町民税納税証明書	通	
<input type="checkbox"/> 法人町民税所在証明書	通	
<input type="checkbox"/> その他の証明書	通	

<b>閲覧</b>		
図面 <input type="checkbox"/> 地番図 <input type="checkbox"/> 集成図 <input type="checkbox"/> 公図 <input type="checkbox"/> その他( ) コピー A4 枚 A3 枚	件 枚	《所在地番》 那珂川町 1/250 1/500 那珂川町 1/1000 1/2500 《縮尺》

<b>委任状</b>		
私は、申請者 _____ を代理人と定め、上記証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。		
平成 年 月 日	委任者	住所 _____
		氏名 _____ ⑨

※委任状は所有者(委任者)本人が自筆し、押印する必要があります。

担当者記入欄	郵送・公用	確認方法	<input type="checkbox"/> 免許証(No ) <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> 住基カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 障害者手帳 <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 聞き取り <input type="checkbox"/> その他			
	交付者	手数料	コピー	件	小計	円
				枚	小計	円
					合計	円

### **【印鑑について】**

シャチハタ、スタンプ式等の印鑑は使えません。

### **【法人に関する証明書の申請について】**

- ・ 法人登録印の押印が必要です。
- ・ 持参できない場合や代理人が申請する場合は、委任状に押印してお持ちください。

### **【固定資産に関する証明書の申請について】**

- ・ 相続人の場合、被相続人との関係が分かる戸籍謄本等をお持ちください。  
ただし、生前に被相続人と町内で同世帯であった場合は必要ありません。
- ・ 相続人の代理人が申請する場合は、相続人からの委任状と被相続人の戸籍謄本等と代理人の身分証明書をお持ちください。

### **【委任状について】**

税務証明書の申請者は、原則本人のみに限られますので、ご本人以外の方が申請する場合は委任状が必要です。