

令和 7 年度 那珂川町会計年度任用職員募集案内

◇募集期間: 令 6 年 12 月 16 日(月)～令和 7 年 1 月 15 日(水)

※土日・祝日及び 12 月 28 日～1 月 3 日を除く。

◇申込書類: ①会計年度任用職員任用願(総務課で配布または町ホームページよりダウンロード)

②資格・免許を証明するものの写し

◇申 込 先: 那珂川町役場 総務課 行政係 電話 0287-92-1111

◇そ の 他: 職務内容・雇用条件等の詳細は、各担当課にお問い合わせください。

募集職種・募集人員・報酬(給料)、勤務時間、職務内容・雇用条件等は下記のとおりです。

担当課	募集職種	人数	報酬(給料)	勤務時間	職務内容・雇用条件等
総務課 ☎92-1111	自動車運転手兼事務補助員	1	日給 9,647 円	月～金(祝日除く) 午前 8 時 30 分 ～午後 4 時 30 分	・町長公務出張時の運転業務及び庁舎維持管理等事務補助業務(週休日・休日及び所定の労働時間以外に勤務を要する場合有り)
住民課 ☎92-1112	レセプト点検員	1	時給 1,134 円	月 11 日 午前 9 時～午後 4 時	・パソコン操作による診療報酬明細書の診療内容の点検確認等 ・医療事務有資格者、医療事務経験者、レセプト点検経験者等 ・パソコン操作のできる方 (有資格者の応募がない場合、レセプト点検事務補助員として雇用する。)
	保健師 看護師 管理栄養士	1	時給 1,413 円 (看護師: 1,370 円)	月 10 日 午前 8 時 30 分 ～午後 4 時 30 分	・高齢者を対象とした保健事業の実施、その他保健事業・健康増進事業の補助等 ・保健師免許、看護師免許、管理栄養士免許のいずれかの免許を有する者
	事務補助員	1	時給 1,134 円	月 13 日 午前 9 時～午後 4 時	・一般事務及びマイナンバーカード交付事務補助 ・パソコン操作のできる方
健康福祉課 ☎92-1119	介護認定調査員	2	時給 1,274 円	月～金(祝日除く) 午前 9 時～午後 5 時	・介護認定のための調査業務等 ・看護師、社会福祉士、介護福祉士等の免許・資格を有する者 ・調査員としての経験のある方 ・普通自動車運転免許
		1		週 3 日 午前 9 時～午後 5 時	
	主任介護支援専門員	1	時給 1,413 円	月～金(祝日除く) 午前 9 時～午後 4 時	・主任介護支援専門員としての実務、介護支援専門員の相談対応や地域の介護支援専門員への支援等 ・主任介護支援専門員資格 ・普通自動車運転免許
	認知症地域支援推進員	1	時給 1,351 円	月～金(祝日除く) 午前 9 時～午後 5 時	・認知症の方・家族を支援する相談業務、認知症の早期発見、家族介護者交流会等の開催等 ・社会福祉士資格、介護福祉士資格 ・普通自動車運転免許
	地域力強化推進員	1	時給 1,351 円	週 4 日 午前 9 時～午後 5 時	・地域福祉に関する事務全般 ・社会福祉士、精神保健福祉士、介護福祉士、保健師、看護師のいずれかの資格を有する、又は地域づくり等の活動実績のある者 ・地域で住民が抱える課題に対し活動できる方
	地域力強化推進員補助員	3		週 2 日 午前 9 時 30 分 ～午後 3 時 30 分	
	保健師	1	時給 1,413 円	週 5 日 午前 9 時～午後 5 時	・保健師業務 ・保健師免許を有する者
子育て支援課 ☎92-1115	保育教諭 (保育教諭助手)	24	日給 9,591 円 (日給 8,864 円)	月～金 午前 7 時 30 分 ～午後 7 時のうち 7 時間勤務(シフト制)	・園児の教育・保育の補助 ・幼稚園教諭・保育士・小学校教諭・養護教諭のいずれかの免許・資格 (募集人員に満たない場合は、保育教諭助手を雇用する。) ・土曜日の交代勤務あり
	保育教諭 (保育教諭助手) (早朝・夕方)	2	時給 1,370 円 (時給 1,266 円)	月～金 午前 7 時 30 分 ～午前 8 時 30 分 午後 5 時～午後 7 時	・早朝、夕方の時間帯における保育の補助 ・幼稚園教諭・保育士・小学校教諭・養護教諭のいずれかの免許・資格 (募集人員に満たない場合は、保育教諭助手を雇用する。)

担当課	募集職種	人数	報酬(給料)	勤務時間	職務内容・雇用条件等
子育て支援課 ☎92-1115	養護教諭	2	日給 9,591 円	月～金 午前 8 時 30 分 ～午後 4 時 30 分	・園児の怪我・疾病等への応急処置、園児の健康観察、保健指導等 ・養護教諭免許 (募集人員に満たない場合は保健師資格又は看護師資格所持者を雇用する。)
	子育て支援員 (子育て支援員助手)	1	日給 8,864 円 (日給 8,438 円)	月～金 午前 8 時 30 分 ～午後 4 時 30 分	・子育て支援センターの運営補助 ・子育て支援員研修(子育て支援拠点事業、利用者支援事業特定型)修了者又は保育士のいずれかの資格 (募集人員に満たない場合は、子育て支援員研修受講予定者も可とする。)
	子ども家庭支援員	1	日給 8,479 円	週 3 日 1 日あたり 6 時間	・要支援児童及び要保護児童等への支援業務等 ・社会福祉士、保健師、保育士、教員のいずれかの免許・資格
生活環境課 ☎92-1110	不法投棄監視員	2	日給 7,939 円	月 10 日程度 午前 8 時 30 分 ～午後 4 時 30 分	・不法投棄等に関する監視及び町への通報 ・不法投棄防止策等に関する意見の提供 ・その他町長が別に定める事項 ・普通自動車運転免許(MT)
産業振興課 ☎92-1113	陸砂利採石監視員	1	日給 8,790 円	月 10 日 午前 8 時 30 分 ～午後 5 時 15 分	・陸砂利採石現場の状況把握 ・違反行為の監視及び情報交換 ・普通自動車運転免許
	施設維持作業員	2	日給 7,931 円	月～金 午前 9 時～午後 5 時	・林道等の除草作業、側溝の清掃、その他これに関連する作業 ・普通自動車運転免許 ・刈払機取扱者安全講習教育を受講した方又は受講できる方
	農地中間管理機構専門員	1	日給 8,227 円	週 5 日 午前 9 時～午後 5 時	・農地中間管理機構の事務
	イノシシ肉加工作業員A	3	日給 10,447 円	月～金 午前 9 時～午後 5 時	・イノシシ肉の精肉加工業務 ・その他これに関連する業務 ・普通自動車運転免許
	イノシシ肉加工作業員B(6時間勤務)	1	日給 8,305 円	月～金 午前 9 時～午後 4 時	
建設課 ☎92-1118	施設維持作業員	4	日給 7,931 円	月～金 午前 9 時～午後 5 時	・道路、河川、公園等の環境美化・補修作業等 ・普通自動車運転免許 ・刈払機取扱者安全講習教育を受講した方又は受講できる方
学校教育課 ☎92-1124	事務補助員	1	日給 7,939 円	週 5 日 1 日あたり 7 時間	・学校教育課の事務補助 ・普通自動車運転免許
	学習補助教諭	11	日給 10,468 円	月～金 各学校勤務時間のうち 7 時間	・小中学校での授業補助及び児童生徒の学習補助等 ・教員免許(小中学校) ・学校休業日は原則として勤務なし
	小学校支援職員	1	日給 7,939 円		・要支援児童の学校生活支援 ・学校休業日は原則として勤務なし
	学校校務助手	5	日給 7,931 円		・校務補助、給食補助、公土業務 ・学校休業日は原則として勤務なし ・普通自動車運転免許
	学校図書館司書 (または学校図書館事務補助員)	3	日給 5,065 円 (日給 4,537 円)	月～金 各学校勤務時間のうち 4 時間	・学校図書館の司書業務、図書館事務 ・司書資格または図書館事務経験者 ・学校休業日は原則として勤務なし
	教員業務支援員	5	時給 1,133 円	月～金の週 5 日以内 週 15 時間程度	・小中学校での教員補助業務等 ・学校休業日は原則として勤務なし
	学校生活適応支援員	1	日給 10,468 円	月～金 各学校勤務時間のうち 7 時間	・校内教育支援センターにおける学習補助、相談業務 ・教員免許(小中学校) ・学校休業日は原則として勤務なし
生涯学習課 ☎92-1135	社会教育指導員	1	月額 130,080 円	週 3 日 午前 8 時 30 分 ～午後 5 時 15 分	・社会教育、生涯学習に関する事務 ・社会教育主事の資格を有する者
	なす風土記の丘資料館及び郷土資料館館長	1	月額 209,096 円	土日を含む週 5 日 午前 9 時 15 分 ～午後 5 時 15 分	・資料館管理運営業務全般 ・学芸員資格 ・学識経験者

担当課	募集職種	人数	報酬(給料)	勤務時間	職務内容・雇用条件等
生涯 学習課 ☎92- 1135	なす風土記の丘資料館及び郷土資料館嘱託学芸員	4	月額 195,819 円	土日を含む週 5 日 午前 9 時 15 分 ～午後 5 時 15 分	・資料館運営に関わる展示、解説、企画等及び文化財資料の調査、研究、保護等 ・学芸員資格又は学芸員補資格
	馬頭広重美術館館長	1	月額 209,096 円	土日を含む週 5 日 午前 9 時～午後 5 時	・美術館業務の掌理、監督 ・学識経験を有する者
	馬頭広重美術館嘱託学芸員	1	月額 195,819 円	土日を含む週 5 日 午前 9 時～午後 5 時	・学芸員業務 ・学芸員資格
	馬頭広重美術館事務補助員	2	時給 1,134 円	土日を含む週 5 日 午前 9 時～午後 5 時	・受付案内、一般事務 ・パソコン操作のできる方

- ◆雇用期間は、基本的に令和 7 年 4 月 1 日から令和 8 年 3 月 31 日までの 1 年間です。
ただし、職種によっては雇用開始日、終期日が異なる場合がありますので、担当課へご確認ください。
- ◆報酬(給料)については、町規則の定めにより会計年度任用職員としての経験年数が考慮されます。
- ◆報酬(給料)のほかに規定に基づく交通費、期末手当・勤勉手当(年 2 回)が支給されます。
- ◆募集人員は、諸般の事情により変更となる場合があります。
- ◆選考は書類審査及び必要に応じ面接を実施します。面接は 1 月下旬から 2 月上旬を予定しています。
- ◆結果通知は、2 月中に本人宛通知します。