

申し込みにあたっての注意事項

○記載にあたって

- ・消せるボールペンではなく、ボールペンを使用ください。
- ・記載内容を訂正する場合には、修正テープ等は使用せず、訂正印を押印ください。

○入所申込書について

【利用区分】

- ・区分の併用はできませんので、いずれか1つを選択ください。
- ・長期休業期間のみを希望した場合、春休み、7月夏休み、冬休みは一時利用扱い、8月夏休みは通常利用扱いとなります。

【世帯の状況】

- ・人数が多く1枚に書ききれない場合には、2枚目に申請児童名を記入し、続きを記入ください。

【裏面の学年】

- ・来年度の学年を記載ください。

【アレルギー】

- ・おやつ提供があるため、該当となる種類や品目、程度や症状等を詳しく記入ください。

【常時服用している薬】

- ・クラブでの服用の有無、薬の管理方法の情報も記入ください。

【特記事項について】

- ・エピペンを持っている場合には、使用歴、保管方法、緊急時の対応等を必ず記載ください。

○添付書類について

- ・令和7年度入所申込分より様式が変更になり、認定こども園関係の様式と共通となります。
- ・各証明書は就労先や医療機関等からの証明です。記載に不備等があった際は、各証明先に照会をさせていただくことがあります。あらかじめご了承ください。
- ・就労証明書の記載に関しては、証明書の裏面や「就労証明書記載要領」を必ずご確認ください。
- ・自営業や農業等に従事されている場合、就業内容の確認のため、証明書に併せて別添書類の提出が必要となります。
- ・就労証明書のNo.19については、保護者記載欄になります。児童名、生年月日、施設名（クラブ名）、利用の状況（いずれかに✓）をお願いいたします。
- ・下記の①または②に該当し、かつ就労先の変更がない場合に限り、添付書類の提出を省略できます。提出時にその旨をお伝えください。
 - ① 令和7年度認定こども園の入園申込をしている。
 - ② 令和6年12月1日以降、子育て支援課に該当の様式で就労証明書等を提出している。
- ・各証明書の記載内容に漏れがないか、十分にご確認ください。

○提出にあたって

- ・記載内容をよくご確認ください、書類が全て揃った状態での提出をお願いいたします。

