

# 戸籍謄抄本等交付申請書

那珂川町長 あて

令和 年 月 日

太線の中だけ記入してください。

※注意  
本人確認のため運転免許証等を提示のうえ申請してください。  
（戸籍法）

|   |  |                                      |  |           |
|---|--|--------------------------------------|--|-----------|
| ど<br>な<br>た<br>の<br>戸<br>籍<br>等<br>が<br>必<br>要<br>で<br>す<br>か<br><br>使<br>用<br>す<br>る<br>人<br><br>代<br>理<br>人 | 本籍   | <input type="checkbox"/> 那珂川町        |  | 番地        |
|   | フリガナ   |                                      |  | 明・大・昭・平・令 |
|   | 筆頭者の氏名   |                                      |  | 年 月 日生    |
|   | フリガナ   |                                      |  | 明・大・昭・平・令 |
|   | 必要な人の名   |                                      |  | 年 月 日生    |
|   | <input type="checkbox"/> 戸籍（謄本・抄本）（通）                    | <input type="checkbox"/> (広)戸籍証明書（通） |  |           |
|   | <input type="checkbox"/> 除籍（謄本・抄本）（通）                    | <input type="checkbox"/> (広)除籍証明書（通） |  |           |
| <input type="checkbox"/> 改製原戸籍（謄本・抄本）（通）  | <input type="checkbox"/> (広)除籍・改製原証明書（電算化前）（通）           |                                      |  |           |
| <input type="checkbox"/> 附票（全部・一部）（通）<br><input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者                                      | <input type="checkbox"/> 電子証明書提供用識別符号（戸籍・除籍・電算化前）（通）     |                                      |  |           |
| <input type="checkbox"/> 戸籍証明（一部事項証明等）  | <input type="checkbox"/> 届書情報内容証明（通）                     |                                      |  |           |
| <input type="checkbox"/> 受理証明（戸籍届出書等の写し）  | <input type="checkbox"/> 届書情報内容閲覧（件）                     |                                      |  |           |
| 住所  | 電話番号（ ） -  |                                      |  |           |
| 氏名  |  |                                      |  |           |
| 必要な人との関係<br>○で囲んでください   | ・本人、夫、妻、子、孫、父母、祖父母<br>その他（ ）<br>※ その他の方は、【使いみち】も書いてください。 |                                      |  |           |
| 住所  | 電話番号（ ） -  |                                      |  |           |
| 氏名  | 申請者との関係  |                                      |  |           |

※代理人や委任状による請求はできません。  
※広域交付は、配偶者及び直系（父母・祖父母・子・孫等）の方以外は請求できません。

請求者又は代理人が「その他」の場合は委任状が必要です。

事務処理欄

|     |                                  |    |    |     |
|-----|----------------------------------|----|----|-----|
| 確認  | 運転免許証・パスポート・個人番号カード・資格確認証・その他（ ） | 受付 | 点検 | 手数料 |
| No. |                                  |    |    | 円   |

※広域交付は、顔写真付きの身分証明書以外不可。

※必要な戸籍の範囲を記入してください。

〔だれ 〕の

生まれてから亡くなるまで在籍した戸籍

生まれてから現在まで在籍した戸籍

\_\_\_\_歳から\_\_\_\_歳まで在籍した戸籍

その他 ( ) 各 \_\_\_\_\_ セット

【広域交付明細】※職員が使用します。

|      |    |    |                  |         |             |
|------|----|----|------------------|---------|-------------|
| 都道府県 | 市郡 | 町村 | 戸籍<br>除籍<br>イメージ | 籍<br>除籍 | 通<br>通<br>通 |
| 都道府県 | 市郡 | 町村 | 戸籍<br>除籍<br>イメージ | 籍<br>除籍 | 通<br>通<br>通 |
| 都道府県 | 市郡 | 町村 | 戸籍<br>除籍<br>イメージ | 籍<br>除籍 | 通<br>通<br>通 |

使いみ

※ 具体的に記入してください。

- だれが だれのを
- どこに (提出先)
- なんのために (使用目的)