令和９・１０年度（定期受付）
那珂川町入札参加資格審査申請書提出要領
【物品供給・役務提供】

申請受付期間

令和８年１２月１日（火）～１２月１８日（金）

〇上記期間以外の受付は行いません。
〇那珂川町が発注する物品供給・役務の提供等の一般競争入札等に参加を希望する場合は、この要領をよくお読みいただき申請してください。
〇道路清掃、管渠・配水池等清掃、漏水調査、除排雪業務、除草業務等については「役務提供」で申請してください。
〇審査基準日は令和８年１２月１日です。申請書類には、審査基準日現在の状況を記載してください。

目次

１　入札参加資格審査申請の要件・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１
２　申請者の区分・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１
３　受付期間・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１
４　提出方法・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・１
５　審査結果・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２
６　入札参加資格者名簿への登載・公表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２
７　提出書類一覧・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・２
８　納税証明書の提出について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・４
９　入札参加資格の変更について・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・５

那珂川町　企画財政課

１　入札参加資格審査申請の要件

申請に際しては、次に掲げる要件を満たしていなければなりません。

（１）地方自治法施行令第167条の4第1項各号に該当する者でないこと。

（２）地方自治法施行令第167条の4第2項各号の規定により入札に参加できないこととされる者でないこと。

（３）引き続きその業務に2年以上従事していること。

（４）国税及び地方税に滞納がないこと。

（５）申請者及び申請者の役員、申請者の使用人、申請者の経営に事実上参加している者が、那珂川町暴力団排除条例第2条に規定する暴力団及び暴力団員ではないこと。また、それらと密接な関係を有するものでないこと。

２　申請者の区分

申請者の本店及び委任先営業所等の所在地により、申請者を次のとおり区分する。

No.	申請者及び委任先営業所等の所在地	区分
１	那珂川町内に本店がある。	町内業者
２	１　以外で入札・契約に関する権限を年間委任する営業所等が那珂川町内にある場合	準町内業者
３	１・２　以外で、栃木県内に本店がある場合	県内業者
４	１～３　以外	県外業者

※準町内業者と認定されるには次の要件を満たすこと。

- 那珂川町税務課へ「事業所開設届」を提出していること。
- 営業に必要な什器が備えられていること。
- 部外者が認識できる看板が入口等に設置されていること。
- 専用の電話、 FAX が設置されていること。

３　受付期間

令和８年１２月１日（火）～令和８年１２月１８日（金）

・上記期間内の日付の消印が押されたものが有効となります。

４　提出方法

・「７　提出書類　一覧　」に記載の書類を、受付期間内の消印で到着するよう、特定記録郵便またはレターパックで送付先へ郵送すること。

・封筒の表には、申請者の商号または名称のほか朱書きで**「入札参加資格審査申請書在中」**と記載してください　。

※町内の事業者に限り、持参での提出も認めます。

【送付先】
〒３２４－０６９２
栃木県那須郡那珂川町馬頭５５５番地
那珂川町企画財政課管財係
℡：0287－92－1114　FAX：0287－92－1316
Ｅ-Mail：kanzai@town.tochigi-nakagawa.lg.jp

５　審査結果

令和９年２月末までに入札参加資格審査申請を却下する旨の通知がない場合は、「入札参加資格者名簿」に登載がされたものとみなしてください。

※審査結果は、却下する場合を除き、申請者に個別に通知しません。令和９年４月上旬に町ホームページに掲載する「入札参加資格者名簿」でご確認ください。

６　入札参加資格者名簿への登載・公表

資格の認定を受けた申請者は、令和９・１０年度入札参加資格者名簿に登載されます。資格の有効期間は令和９年４月１日から令和１１年３月３１日までの２年間です。入札参加資格者名簿は、企画財政課事務室内及び那珂川町ホームページで公表します。公表する内容は次のとおりですので、あらかじめご了承ください。

〇工種及び等級　〇商号又は名称　〇代表者職氏名　〇本店の所在地
〇本店の電話番号及びＦＡＸ番号

７　提出書類一覧

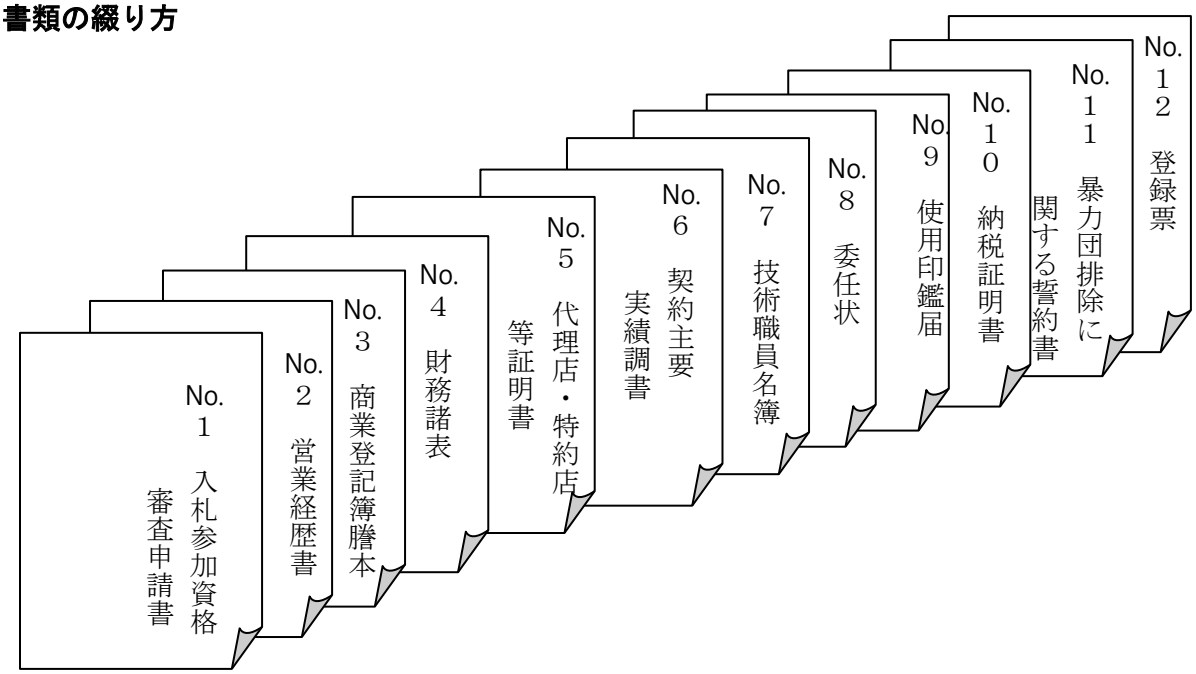
※町指定の様式は那珂川町ホームページよりダウンロードできます。

No.	提出書類	様式	説明
１	入札参加資格審査申請書	町指定 提出書類 Excel①	実印を押印すること。
２	営業経歴書	町指定 提出書類 Excel②	特約店・代理店がある場合には入力欄に記載してください。
３	商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（写し）	発行官庁が定める様式	申請者が個人の場合は身分証明書（写し可）を提出すること（発行日から３か月以内有効）。
４	財務諸表（写し）	任意様式	直近の確定した決算を含む１年分 ・貸借対照表

No.	提出書類	様式	説明
5	代理店・特約店等証明書 ※物品供給	発行者が 定める様式	代理店・特約店である場合は、その旨を証明する書面を提出すること（写し可）。 外国語で証明の場合は和訳を記載すること（発行日から3か月以内有効）。
6	契約主要実績調書 ※役務提供	町指定 提出書類 Excel③	希望する業種ごとに２年間の主要実績を1枚にまとめて提出すること。 ※建物清掃については官公庁の実績のみ記載すること。
7	技術職員名簿 ※役務提供	町指定 提出書類 Excel ④	警備（警備員指導教育責任者等）、清掃（清掃作業監督者等）、施設の保守・管理（浄化槽管理士、消防設備士等）業務を遂行する上で必要な免許等がある場合は提出すること。
8	委任状	町指定 提出書類 Excel ⑤	代表者以外の者に委任し、当該受任者の名前で入札・契約を行うこととするときは提出すること。
9	使用印鑑届	町指定 提出書類 Excel ⑥	実印又は委任状に押印した受任者印を用いて入札・契約をする場合は提出不要
10	納税証明書	発行官庁が 定める様式	申請業者の区分に応じ、「８納税証明書の提出について」を読んで該当する納税証明書を提出すること（発行日から３カ月以内有効）。
11	暴力団排除に関する誓約書	町指定 提出書類 Excel⑦	暴力団と関係していないことに係る誓約書内容をよく確認し押印の上、提出すること。
12	登録票	町指定 提出書類 Excel⑧	印刷して提出してください。
13	返信用封筒		受付票を後日郵送しますので、住所、社名及び担当者名を記入して１１０円切手を貼った返信用封筒（定型）を同封してください。
14	受付票		申請書が受付になりましたら受付印を押印して返送しますので、申請書（様式１）の写しを提出してください。

※No.5からNo.7までの書類は、参加を希望する業務に該当するものを提出してください。

書類の綴り方



(1)から(12)までを順番に、Ａ４縦フラットファイル（色は水色指定）に綴じ込み、表紙と背表紙に商号又は名称を記入してください。(13)返信用封筒及び(14)受付票はファイルの表紙裏にクリップで留めてください。

８　納税証明書の提出について

申請者区分	国税	都道府県税	那珂川町税
町内業者	○	○（栃木県）	○
準町内業者	○	○（栃木県）	○
県内業者	○	○（栃木県）	
県外業者	○	○	

※国税の納税証明書は、法人の場合は「様式その３の３」、個人の場合は「様式その３の２」を提出すること。

※都道府県税の納税証明書は、年間委任する場合には委任先営業所の所在地の都道府県税、年間委任しない場合には本店所在地の都道府県税を提出すること。
「法人都道府県民税」及び「法人事業税」について未納がないことの証明書を提出すること。

※那珂川町税、栃木県税の納税証明書は、全税目に未納がないことの証明書を提出すること。

９　入札参加資格の変更について

（１）申請書提出後に申請書記載事項の変更が生じた場合は、その事実の発生後２週間以内に国・県又は町様式（競争入札参加資格申請書記載事項変更届）に変更に伴う書類（下表参照）を添付のうえ変更届を提出すること。

入札参加資格審査申請書記載事項変更に伴う提出書類

添付書類 ＼ 変更事項	商業登記簿謄本	印鑑証明書	年間委任状	身分証明書（破産していないこと等の証明書）
商号又は名称	○（写し）		○（支店等に委任の場合）	
代　表　者	○（写し）		○（支店等に委任の場合）	○（個人の場合）
住所又は所在地	○（写し）		○（支店等に委任の場合）	
実　　印		○（写し）		
代　理　人（年間委任）			○	
使用印鑑		使用印鑑届		

（２）　登録後に、入札参加資格を辞退したい場合は、「入札参加資格辞退届」を提出してください。様式は那珂川町ホームページよりダウンロードしてください。

〒３２４－０６９２
栃木県那須郡那珂川町馬頭５５５番地
那珂川町企画財政課管財係
℡：0287－92－1114
FAX：0287－92－1316
Mail：kanzai@town.tochigi-nakagawa.lg.jp