

委任状

令和 年 月 日

那珂川町長 様

代理人	(住 所)	(氏 名)
-----	-------	-------

私は、上記の者に対し、次の証明書の交付申請及び受領に関する権限を委任します。

委任者 (所有者)	(住 所) (連絡先)	(氏 名) 印
--------------	--------------------	----------------

	証明書の種類	内 容	指定物件等
固定資産税	☐ 固定資産評価証明書 (通) ☐ 固定資産公課証明書 (通) ☐ 資産所有証明書・無資産証明書 (通) ☐ 名寄帳の写し (通) ☐ 住宅用家屋証明書 (通)	【対象】 ☐ 土地 ☐ 家屋 【物件】 ☐ 全部 ☐ 一部 ※右に所在地番を記入	
納 税	☐ 納税証明書 (通)	証明年度 年度 ☐ 住民税 ☐ 固定資産税 ☐ 軽自動車税 ☐ 国民健康保険税 ☐ 法人町民税	
	☐ 完納証明書 (通)		
所得・課税	☐ 所得・課税（非課税）証明書 (通) ※所得証明書・課税証明書・非課税証明書・住民税決定証明書が必要な方は、こちらの証明書です。	証明年度 年度 (年分所得)	
	☐ 世帯住民税決定証明書	証明年度 年度 (年分所得) ☐ 町営住宅 ☐ 奨学金申請 ☐ その他 ()	
その他	☐ その他 (通) ()		

※ 1.必要な証明の口にしるし(シ)をつけてください。

2.委任状は所有者（委任者）本人が自筆し、押印してください。